

**Namensliste** Fremdfirmen-/Besucheranmeldung (Auftragnehmer)

**Anlage zur Anwesenheits- und Torkontrolle**

Laufweg:

1. Auftragnehmer 2. e-mail: einkauf-werra@kali-gmbh.com 3. Ansprechpartner (Auftraggeber) 4. Zuständige Einlass (Pfortner)

*Kursiv: vom Auftragnehmer auszufüllen*

<b>Fremdfirma</b> e-mail: einkauf-werra@kali-gmbh.com	<b>Bestellung / Kontrakt Nr.:</b>		<b>Bestellung / Kontrakt Laufzeit:</b>		<b>Ansprechpartner Werk:</b>
<b>Besucher</b> e-mail: einkauf-werra@kali-gmbh.com	<b>Anlass / Thema:</b>		<b>Uhr- zeit:</b>		<b>Gebäude/ Raum:</b>

<b>Firma, Behörde, UL, Lehrgangsteilnehmer, etc.</b>	<b>Einlass zu Fuß</b>			<b>Einfahrt mit Fahrzeug</b>				<b>Besucherkaue</b>		<b>Einfahrt Grube - Uhrzeit</b>	
	<b>Name des Mitarbeiters</b>	<b>Zeitdauer</b>		<b>Kfz-Kennzeichen</b>	<b>Zeitdauer</b>		<b>Benutzung von:</b>	<b>Standort HA, Hera, WI, Herfa-Neurode UB, Schacht II (Auftraggeber)</b>	<b>Schuhgröße</b>		<b>Konfektionsgröße</b>
		<b>1. Tag</b>	<b>Letzter Tag</b>		<b>1. Tag</b>	<b>Letzter Tag</b>					
<b>Datum:</b>		<b>Ausgestellt von (mit Tel.-Nr.): (Auftragnehmer)</b>		<b>Unterschrift Techn. Sachbearbeiter (Auftraggeber)</b>		<b>Kenntnisnahme Fax-Empfänger: (Auftraggeber)</b>					