

## Einfahrtgenehmigung für Werksfremde Werk Werra

Wir beantragen eine Einfahrtgenehmigung für den Standort:

HA

Hera

UB

UB II

WI

Herfa

WE

Firma: \_\_\_\_\_

Telefon 1 : \_\_\_\_\_ Telefon 2 : \_\_\_\_\_

Fahrer: \_\_\_\_\_

Kennzeichen: \_\_\_\_\_ Fahrzeugtyp: \_\_\_\_\_

Grund: \_\_\_\_\_

Dauer: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

Die Einfahrtgenehmigung erlischt automatisch nach Beendigung des Auftrages. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die Einfahrtgenehmigung bei Auftragsende beim Pförtner abzugeben. Verlängerungen sind bei der jeweiligen technischen Abteilung zu beantragen.

Das Abstellen des Fahrzeuges ist nur auf den hierzu besonders ausgewiesenen Parkflächen gestattet. Das Befahren des Werksgeländes erfolgt auf eigene Gefahr. Zum Schutz des betrieblichen und persönlichen Eigentums können sporadisch Personen- und Fahrzeugkontrollen durchgeführt werden.

Die K+S Minerals and Agriculture GmbH haftet nicht für Schäden am Fahrzeug, es sei denn, es liegt grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz vor. Wir wurden über die besonderen betrieblichen Gefahren sowie die im Werk Werra geltenden, einschlägigen Verkehrsvorschriften informiert.

1) Ansprechpartner K+S \_\_\_\_\_  
Name

Unterschrift

Zugewiesener Parkplatz \_\_\_\_\_

Standort \_\_\_\_\_

2) Genehmigt FL / PL \_\_\_\_\_  
Name

Unterschrift

3) Bei standortübergreifenden Einfahrtgenehmigungen bitte weitere Unterschriften einholen

Standort

Unterschrift

Standort

Unterschrift

Standort

Unterschrift

4) WE\_US\_AV \_\_\_\_\_  
Name

Unterschrift