

Formular II

Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer für Wählen

Sie ein Element aus. [Zeitraum auswählen!](#)

Bitte spätestens bis eine Woche vor Arbeitsbeginn zurücksenden.

(Anschrift des Auftraggebers)

K+S Minerals and Agriculture GmbH
Werk Name
Straße Hausnummer
PLZ Ort

Firma **Musterfirma GmbH**

Ihre Bestellnummer/Kontraktnummer **6700123456**

Datum von Bestellung/vom Kontrakt **01.01.2021**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben uns mit der Durchführung folgender Arbeiten beauftragt (Genaue sachliche und räumliche Bezeichnung der Arbeiten): **Reparatur Mühle M123**

Als für die Leitung und Beaufsichtigung der Arbeiten nach den §§ 58 ff. Bundesberggesetz zu bestellende verantwortliche Person benennen wir hiermit:

1. Vor- und Zuname: **Max Mustermann**
2. Geburtsdatum und -ort: **01.06.1984, Musterstadt**
3. Stellung in unserem Betrieb: **Vorarbeiter**
4. Beruf, Vorbildung: **Industriemechaniker**
5. Mobiltelefonnummer: **0176/ 12345678**

Wir bestätigen hiermit, dass der vorgenannte Mitarbeiter der deutschen Schrift und Sprache mächtig ist und die Zuverlässigkeit, Fachkunde sowie die körperliche Eignung besitzt, die mit der Bestellung zur verantwortlichen Person übertragenen Aufgaben und Befugnisse ordnungsgemäß zu erfüllen.

Das von uns – bis auf die Angaben des Auftraggebers – ausgefüllte Formular III fügen wir anliegend bei.

Mit freundlichen Grüßen

Musterhausen, 01.03.2021

Ort und Datum

Daniela Musterfrau (Geschäftsführerin)

Funktion, Vorname Nachname
(in Druckbuchstaben)

Frau Musterfrau

Unterschrift

Anlage:

Formular III: Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person
(durch eine verantwortliche Person des Auftraggebers)

Formular III

Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person (durch eine verantwortliche Person des Auftraggebers) für Wählen Sie ein Element aus.

[Zeitraum auswählen!](#)

Firma **Musterfirma GmbH**

Ihre Bestellnummer/Kontraktnummer **6700123456**

Datum von Bestellung/vom Kontrakt **01.01.2021**

Sehr geehrte(r) Frau Herr **Max, Mustermann**

Verantwortliche Person des Auftragnehmers

hiermit bestelle ich Sie für die Arbeiten des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung der im Formular II aufgeführten Arbeiten des Auftragnehmers.

1. Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere zu sorgen für:
 - die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG.
 - die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen sowie der geltenden tariflichen Bestimmungen.
 - die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik.
 - die Umsetzung der Maßnahmen, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden. Das gilt auch bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern/Subunternehmern in Ihrem Geschäftskreis.
2. Gemäß § 4 Abs. 1 Satz 3 ABergV haben Sie Ihre Beschäftigten (inkl. Unterauftragnehmer/ Subunternehmern) über die bei den Arbeiten möglichen Gefahren für Sicherheit und Gesundheitsschutz in dem Betrieb zu unterrichten und angemessene Anweisungen zu erteilen. Wir weisen darauf hin, dass Verpflichtungen, die sich aus anderen Gesetzen oder Verordnungen ergeben können, unabhängig von dieser Bestellung bestehen bleiben.
3. Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden.
4. Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen. Soweit dies für die ordnungsgemäße Erfüllung der Ihnen übertragenen Aufgaben erforderlich ist, sind Sie berechtigt und verpflichtet, Ihrerseits einen fachlich und persönlich geeigneten Vertreter als verantwortliche Person sowie ggf. weitere verantwortliche Personen gemäß § 62 S. 1 in Verbindung mit § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG unter Verwendung des beigefügten Formulars IV zu bestellen. Von Ihnen dürfen nur solche verantwortliche Personen bestellt werden, die aufgrund ihrer Stellung im Betrieb des Auftragnehmers die zur eigenverantwortlichen Leitung und Beaufsichtigung der Arbeiten erforderlichen Befugnisse sowie die zur Erfüllung ihrer Aufgaben und Befugnisse erforderliche Zuverlässigkeit, Fachkunde und körperliche Eignung besitzen. Für den Fall, dass Sie verantwortliche Personen bestellen, sind die Aufgaben und Befugnisse der verantwortlichen Personen eindeutig und lückenlos festzusetzen sowie so aufeinander abzustimmen, dass eine geordnete Zusammenarbeit gewährleistet ist. In der Bestellung sind die Aufgaben und Befugnisse genau zu beschreiben. Die Befugnisse müssen den Aufgaben entsprechen. Sollten Sie zudem einen Vertreter als verantwortliche Person bestellen, sind die Aufgaben und Befugnisse im Vertretungsfall sowie die Vertretungsfälle selbst zu beschreiben. Für den Fall, dass Sie verantwortliche Personen bestellen, übertrage ich Ihnen die sich aus § 61 Abs. 2 BBergG ergebenden Informationspflichten.
5. Bestellte verantwortliche Personen teilen Sie mir bitte unverzüglich durch Kopiegabe des Formulars IV mit; gleiches gilt bei Änderung der Stellung im Betrieb und bei Ausscheiden verantwortlicher Personen. Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebenen Anzeigen an die zuständige Bergbehörde werde ich veranlassen.
6. Ich werde zudem veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können.
7. Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten eingewiesen werden. Sie haben über die von Ihnen zu treffenden

Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen.

8. Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn diese Einweisung stattgefunden hat und gemäß Formular V bestätigt wurde.

Mit freundlichem Glückauf

Musterort K+S, 01.03.2021 Paul Musterkali

Ort und Datum

Vorname Nachname
verantwortliche Person des **Auftraggebers**
(in Druckbuchstaben)

Paul Musterkali

Unterschrift

Unterschriften erfolgen Vor-Ort!

Vorstehende Bestellung ist mir ausgehändigt worden, den Inhalt habe ich zur Kenntnis genommen und bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die übertragenen Aufgaben übernehme.

Musterort K+S, 01.03.2021 Max Mustermann

Ort und Datum

Vorname Nachname
verantwortliche Person des **Auftragnehmers**
(in Druckbuchstaben)

Max Mustermann

Unterschrift

2 Anlagen:

Formular II: Benennung einer verantwortlichen Person durch den Auftragnehmer

Formular IV: Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person durch eine verantwortliche Person des Auftragnehmers

- 1 verantwortliche Person Werk
- 2 verantwortliche Person Auftragnehmer
- 3 Bergbehörde
- 4 Auftragnehmer

Formular IV

Bestellung eines Mitarbeiters des Auftragnehmers zur verantwortlichen Person durch eine verantwortliche Person des Auftraggebers für Wählen Sie ein Element
aus. (Bestellung eines Vertreters/Unterbestellung) Zeitraum auswählen!

Firma **Musterfirma GmbH**

Ihre Bestellnummer/Kontraktnummer **6700123456**

Datum von Bestellung/vom Kontrakt **01.01.2021**

Sehr geehrte(r) Frau Herr **Sabine Zweitfrau**
unterbestellte verantwortliche Person des Auftragnehmers

mir wurde vom Auftragnehmer die Leitung und Beaufsichtigung der in Formular II zur o. g. Bestellnummer/Kontraktnummer genannten Arbeiten übertragen. Für den durch diese Arbeiten betroffenen Geschäftskreis bin ich von der verantwortlichen Person des Auftraggebers zur verantwortlichen Person gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz (BBergG) bestellt worden. Hiermit bestelle ich Sie zur verantwortlichen Person gemäß § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG und übertrage Ihnen die Leitung und Beaufsichtigung folgender Arbeiten des Auftragnehmers (Genau sachliche und räumliche Bezeichnung der Aufgaben):

Innerhalb Ihres Aufgaben- und Pflichtenkreises haben Sie insbesondere für die Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung gemäß § 61 Abs. 1 Satz 1 2. Halbsatz und Satz 2 BBergG und die Beachtung und Einhaltung aller einschlägigen Gesetze oder aufgrund derselben ergangenen Vorschriften, Verordnungen, Betriebspläne, Genehmigungen oder behördlichen Anordnungen, der geltenden tariflichen Bestimmungen sowie die Beachtung der anerkannten Regeln und Grundsätze der Technik zu sorgen. Sie haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass die Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden, die im Rahmen der Koordinierung mehrerer Unternehmer zur Gewährleistung der Sicherheit und des Gesundheitsschutzes festgelegt werden. Das gilt auch bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern in Ihrem Geschäftskreis.

Schwierigkeiten bei der Einhaltung Ihrer Aufgaben und Pflichten sind mir, sofern sie nicht von Ihnen selbst behoben werden können, unverzüglich zu melden.

Sie sind befugt, alle Ihre Aufgaben und Pflichten in Ihrem Verantwortungsbereich um- und durchzusetzen.

Die nach § 60 Abs. 2 BBergG vorgeschriebene Anzeige an die zuständige Bergbehörde wird die verantwortliche Person des Auftraggebers auf meine Mitteilung veranlassen.

Ich werde veranlassen, dass Ihnen das Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokument zur Kenntnis gegeben wird und dass Sie von den Ihren Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakten einschließlich der dazugehörigen Unterlagen durch Einsichtnahme Kenntnis nehmen können.

Ich werde ferner dafür Sorge tragen, dass Sie über die Berührungspunkte des Ihnen übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren rechtzeitig vor Durchführung der Arbeiten eingewiesen werden. Sie haben über die von Ihnen zu treffenden Maßnahmen, falls sie andere Geschäftskreise berühren können, vor der Durchführung dieser Maßnahmen mit den für diese Geschäftskreise bestellten verantwortlichen Personen Einvernehmen herzustellen. Mit der Durchführung der Arbeiten darf erst begonnen werden, wenn diese Einweisung stattgefunden hat und durch Ausfüllung von Formular V bestätigt wurde.

Mit freundlichem Glückauf

Ort/Datum:

Musterort K+S, 01.03.2021

Max Mustermann
Verantwortliche Person des Auftragnehmers (Unterschrift)

Max Mustermann

Verantwortliche Person des Auftraggebers (Name in Druckbuchstaben)

Mit der vorstehenden Bestellung zur verantwortlichen Person bin ich einverstanden.

1. Vor- und Zuname: **Sabine Zweitfrau**
2. Geburtsdatum und -ort: **12.12.1975 Musterstadt**
3. Stellung im Betrieb des Auftragnehmers: **Maschinentechner**
4. Beruf, Vorbildung: **Technikerin - Metallbautechnik**
5. Mobiltelefonnummer: **0151/ 987456321**

Ort/Datum:

Musterort K+S, 01.03.2021

Sabine Zweitfrau
Unterbestellte verantwortliche Person des Auftragnehmers (Unterschrift)

Sabine Zweitfrau

Unterbestellte verantwortliche Person des Auftraggebers (Name in Druckbuchstaben)

(Im Falle einer Unterbestellung bitte unverzüglich Kopiegabe an die verantwortliche Person des Auftraggebers)

Formular V

Bestätigung der ordnungsgemäßen Einweisung in den übertragenen Geschäftskreis des Auftragnehmers

Firma **Musterfirma GmbH**

Ihre Bestellnummer/Kontraktnummer **6700123456**

Datum von Bestellung/vom Kontrakt **01.01.2021**

Gemäß §§ 58 ff. Bundesberggesetz bin ich für die im Schreiben des Auftraggebers (Formular III vom **01.03.2021**) bezeichneten Aufgaben zur verantwortlichen Person bestellt und mit entsprechenden Befugnissen ausgestattet worden.

Vor Aufnahme der Arbeiten wurde ich von Frau Herrn **Mustereinweiser K+S** über
Einweiser des Auftraggebers

die Berührungspunkte des mir übertragenen Geschäftskreises mit anderen Geschäftskreisen des Werkes sowie die sich aus den betroffenen Einrichtungen und Betriebsteilen ergebenden Gefahren eingewiesen.

Mir wurden die für meinen Geschäftskreis maßgeblichen Teile des Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumentes des Auftraggebers zur Kenntnis gegeben. Ferner konnte ich die meinen Geschäftskreis betreffenden Verwaltungsakte (Betriebsplanzulassungen, Genehmigungsbescheide, Anordnungen des Bergamtes etc.) einschließlich der dazugehörigen Unterlagen zur Kenntnis nehmen. Zudem wurde ich darüber informiert, dass Betriebspläne und deren Zulassung jederzeit an welchem Ort/bei welcher Person eingesehen werden können.

Koordinierung

Die Koordinierungsverpflichtung der jeweils verantwortlichen Person des Auftraggebers setzt ein, wenn sich Beschäftigte mehrerer Unternehmer durch orts- oder zeitgleiche Tätigkeit gegenseitig gefährden können.

Die Koordinierungsverpflichtung des Auftraggebers erstreckt sich ausschließlich auf die Zusammenarbeit mit dem Unternehmer, der ihm das Gewerk schuldet.

Mir (als verantwortliche Person des Auftragnehmers) ist bekannt, dass ich dafür Sorge zu tragen habe, dass die im Rahmen der Koordinierung festgelegten Maßnahmen bei der Durchführung der Arbeiten umgesetzt werden. Das gilt auch bei einem Einsatz von Unterauftragnehmern in meinem Geschäftskreis.

Frau Herr **Koordinatorin K+S** wurde mir für den Geschäftskreis, für den ich zur verantwortlichen
Koordinator des Auftraggebers

Person bestellt wurde, als Koordinator gemäß § 4 Allgemeine Bundesbergverordnung bekannt gemacht.

Ort/Datum: **Musterort K+S, 01.03.2021**

Max Mustermann

Unterschrift verantwortliche Person des Auftragnehmers

Name in Druckschrift:

Max Mustermann

Verantwortliche Person des Auftragnehmers

Unterschriften erfolgen Vor-Ort!